



ประกาศโรงพยาบาลจักราช
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จาก ผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ ที่กำหนดให้ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการ ชักกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น โรงพยาบาลจักราช ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจน สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตในเรื่องการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลจักราช จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสต่างๆ มีดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ต้องไม่รับ ถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม ฐานานุรูป

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละ บุคคล

๑.๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ บังคับบัญชา ทุกกรณี

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน

๑.๔ ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตร ส.ค.ส หรือ การลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญเพื่อ เป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการปลูกจิตสำนึก เรื่องความพอเพียงแก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลจักราช

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการ

๒.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของโรงพยาบาลจักราช ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะ ผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้ากองทุนเงินสวัสดิการของ โรงพยาบาลจักราช

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๓.๒ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมเป็นสำคัญ และคำนึงถึงความถูกต้อง
ยุติธรรมและความสมเหตุสมเหตุประกอบด้วย

๓.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๓.๔ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้

๓.๖ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิด

ประโยชน์สูงสุด

๓.๗ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๘ ไม่ให้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในของหน่วยงานที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดหรือพวกพ้อง
ของตน

๓.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการ
พัสดุ หรือผู้รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๓.๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับติดตามและกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ
ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่
เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณา
แก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๓.๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวม
ข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ตามขั้นตอนในคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลจักราช เพื่อดำเนินการสอบสวน
ข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์
ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียน รับ หรือ
ยอมจะรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่
ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิ
ชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔.๔ โรงพยาบาลจักราช ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการเรียก รับ ยอมจะรับ
สินบน โดยไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๔.๕ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการเรียกรับ หรือยอมจะรับสินบน ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา
หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตทันที

๔.๖ กรณี การเรียกรับของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราชยึดถือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการเรียกรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔โดยเคร่งครัด

๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๕.๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๕.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๕.๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๕.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๕.๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบดังนี้

- กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วย บริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

- ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหลักเกณฑ์ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๙ (เฉพาะจังหวัดนครราชสีมา)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพและรายชื่อหน่วยงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ตามหลักเกณฑ์ ฉ ๑๑

- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕แก้ไขเพิ่มเติม)

พ.ศ.๒๕๖๑

๕.๒.๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป่าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียด การดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๕.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ

๕.๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

๕.๔.๓ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ – จ่ายพัสดุ ตามระเบียบ พัสดุ

๕.๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

๖. มาตรการการรับของแถม

ตามคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป เรื่อง **แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม** โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมเพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทาง การปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการ อย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือ แสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับ พัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ช่องทางกรร็องเรียนร็องทุกขั

๑. เว็บไซต็ของร็องพยาบาลจักรราช จัังหวดันครราชสีมา [http:// www.ckr.cup.org](http://www.ckr.cup.org)
๒. ตัดต็ด้วยตนเองที่ ผู้อ้านวยการร็องพยาบาลจักรราช หรือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทัวไป ร็องพยาบาลจักรราช จัังหวดันครราชสีมา
๓. ทางไปรษณียั ร็องพยาบาลจักรราช เลขที่ ๓๐ หมู่ ๔ ต.จักรราช อ.จักรราช จ. นครราชสีมา
๔. โทรศัพท็ ๐ ๔๔๓๙ ๙๒๓๒-๔
๕. โทรสาร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายไชคชัย มานะธูระ)
ผู้อ้านวยการร็องพยาบาลจักรราช